

OFİŞÇİLER YARDIMLAŞMA DERNEĞİ SANDIĞI YÖNETMELİĞİ

1. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

Sandığın Adı ve Merkezi

Madde 1- Ofişçiler Yardımlaşma Derneği Sandığı adı ile bir sandık kurulmuştur. Sandığın merkezi Ankara'dadır.

Sandığın Amacı

Madde 2- Sandığın amacı üyeleri arasında yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak, üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddeleri ile diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Sandığın Faaliyetleri

Madde 3- Sandık amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- 1) Üyelerini tasarrufa teşvik etmek,
- 2) Kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak,
- 3) Gerekliğinde üyelerinin yiyecek, giyecek ve dayanıklı tüketim maddeleri ile diğer mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetlerde bulunmak,
- 4) Üyelerinin ölümleri, maluliyetleri ve emeklilikleri hallerinde yardım yapmak,
- 5) Sosyal yardımlarda bulunmak (evlenme ve ölüm),
- 6) Dernek tüzüğüne amaç ve faaliyetler maddelerinde belirtilen diğer faaliyetleri yerine getirmek,
- 7) Amacın gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları Dernek adına tescil ettirerek satın almak ve kullanmak,

2. BÖLÜM - ÜYELİK

Üye Olma Hakkı

Madde 4- Sandığa üye olarak gireceklerin Ofişçiler Yardımlaşma Derneğine üye olmaları şarttır. Dernek üyesi olanlar Sandık üyesi de olabilirler. Derneğe üye olmak isteyenler Yönetim Kuruluna yazılı başvurmak zorundadırlar.

Üyelikten Çıkma

Madde 5- Dernek üyeliği son bulanların Sandık üyelikleri de son bulur. Askerlik nedeniyle görevleri ile ilişkisi kesilen ve Dernekle ilişkilerini donduranların sandık üyelikleri de dondurulur. Bunlardan askerlik bitiminden itibaren altı ay içinde göreve dönmeyen ve atanmayanların Sandıkla ilişkileri çalıştıkları Kurumla ilişkilerinin kesildiği tarihten geçerli olarak kesilir ve bu yönetmelikle tanınan haklar ilişkilerinin kesildiği tarihteki cari yardımlar esas alınmak suretiyle yapılır.

Her üye Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek kaydı ile dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6- Dernege üyelik şartlarını kaybedenler, dernek üyeliği son bulanlar ile sandık amacına aykırı hareket edenler ve sandığı maddi zarara sokanlar veya üyelik aidatlarını bir yıl ödemeyenler Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunluk kararı ile Sandık üyeliğinden çıkarılabilirler. Bu şekilde çıkarılanlar Genel Kurul'a yazılı itirazda bulunabilirler. Yönetim Kurulu bu itirazı ilk Genel Kurul gündemine almak mecburiyetindedir. Genel Kurul Kararı kesindir.

Üyelerin Yükümlülüğü

Madde 7- Sandığa üye olanlar bu Yönetmelik hükümleri ile Dernek Tüzüğü ve ilgili mevzuata uygun olarak Genel Kurulca çıkarılan yönetmelik ve Genel Kurul kararlarını aynen kabul etmiş sayılır.

Üyelik Hakları

Madde 8- Sandık üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye Genel Kurulda oyunu bizzat kullanır.

Üyeler Sandığın ve sandığa bağlı fonların faaliyetlerinden bu yönetmelik hükümlerine göre ve Genel Kurulca çıkarılacak diğer kararlarla tanınan haklardan üyelik süreleri ve katılma payları ile orantılı olarak yararlanırlar.

3. BÖLÜM - SANDIĞIN ORGANLARI

Sandığın Organları

Madde 9- Sandığın Organları şunlardır.

- 1) Genel Kurul
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Denetleme Kurulu

Genel Kurulun Teşekkülü ve Toplanma Zamanı

Madde 10- Genel Kurul Sandığın en yetkili üst organı olup Sandık üyelerinden teşekkül eder. Genel Kurul normal ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Genel Kurulun normal toplantısı 2 yılda bir Dernek Genel Kurulundan en az bir ay öncesinden yapılır. Genel Kurulun Toplantı tarihi yer ve saatini Yönetim Kurulu tespit eder ve usulüne göre gerekli formaliteleri yerine getirerek Genel Kurulu toplar.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü haller ile üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine her zaman toplanabilir. Olağanüstü Genel Kurulun toplantı tarihi, yer ve saatini tespit ile gerekli kanuni formaliteleri yerine getirmek Yönetim Kurulunun görevidir.

Denetleme Kurulunun talebi veya üyelerin en az beşte birinin yazılı talebi üzerine Genel Kurulun olağanüstü toplanması gerektiğinde, Yönetim Kurulu, bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak zorundadır.

Olağanüstü Genel Kurul yapılması Sandık Yönetmeliğinde belirtilen tarihte olağan Genel Kurul toplantısı yapılması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Genel Kurul Sandık Merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Çağrı Usulü

Madde 11- Genel kurul, yönetim kurulunca, en az onbeş gün önceden toplantıya çağrılır. Bu amaçla toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, üyelere bildirilir. Bu çağrıda birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren iki ay içerisinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya da yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri

Madde 12- Genel Kurul toplantıları Sandık merkezinin bulunduğu yerden başka yerde yapılamaz.

Toplantı Yeter Sayısı

Madde 13- Genel kurul, Sandık yönetmeliğine göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurulun Toplantı Usulü

Madde 14- Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adlarının karşısına imza koymak suretiyle toplantı yerine girerler.

Yönetmeliğin 13. Maddesinde belirtilen sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir.

Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, bir Başkan Vekili ve iki Katip seçilir.

Toplantının yönetimi seçilmiş toplantı Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda Genel Kurul tutanakları ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

Genel Kurulda Görüşülecek Konular

Madde 15- Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Genel Kurulda mevcut üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular Genel Kurul gündemine alınmak zorundadır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 16- Aşağıdaki hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Gündemi aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 2) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma raporları ile bilançonun görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- 3) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabulü,
- 4) Yönetim ve Denetleme Kurullarının seçilmesi,
- 5) Yönetim Kurulunun teklifi üzerine üye aidatlarının tespiti veya bu hususta Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 6) Mevzuatta ve Yönetmelikte yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- 7) Sandık Yönetim ve Denetim Kurulları ile üyelerinin hakları hususunda her türlü kararı almak,
- 8) Yönetmelikte belirtilen tesislerin açılmasına, kapanmasına karar vermek ve işletme esaslarını tespit etmek.

Oy Kullanma ve Karar Alma Şekilleri

Madde 17- Oylama, aksine bir karar alınmadıkça gizli oyla yapılır. Gizli oylamada Yönetim Kurulunca mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları kullanılır. Sayım ve döküm işlemi oy verme işlemi tamamlandıktan sonra yapılır. Açık oylama ise işaret oyu verilmek suretiyle yapılır. Kararlar iştirak eden üyelerin yarından bir fazlasının oy çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun Teşekkülü

Madde 18- Sandık Yönetim Kurulu, Sandık Genel Kurulunca 2 yıllığına seçilecek 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Seçim pusulalarına her üye en çok 5 kişi yazar. En çok oy alanlardan ilk 5'i asil, 2'nci 5'i yedek olarak seçilmiş olurlar. Oyların eşit olması durumunda Başkanlık Divanı önünde kura çekilir. İbra edilmiş olmak kaydıyla Yönetim Kurulu üyelerinin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu asil üyeliğine seçilenler kendi arasında gizli oyla bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Muhasip Üye seçerler. Bu göreve seçilenlerin istifaları halinde Yönetim Kurulu üyelikleri sona erer. Yönetim kurulu üyeliğinden herhangi bir suretle ayrılanların yerine yedek üyelerden en çok oy almış olanlar oy sırasına göre asil üyeliğe geçerler. Mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 19- Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Sandık Yönetim Kurulu, Dernek Yönetim Kurulunca verilecek yetkiye istinaden, sandıkla ilgili konularda mahkemeler ve idare makamlarında Sandığı temsil edebilir, Sandığa izafeten her türlü hukuki tasarruflarda bulunabilir.

- 1) Sandığı temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2) Sandığın gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- 3) Genel Kurul toplantılarının tarihini tespit etmek, gündemi hazırlamak ve bu hususta Kanuni formaliteleri yerine getirmek,
- 4) Yıllık hesap raporlarını ve bilançolarını hazırlayıp, Genel Kurula sunmak,
- 5) Sandık sermayesinin nemasını sağlayıcı tedbirleri almak ve buna ait iş programını hazırlayarak Genel Kurula arz etmek, onaylanması halinde de tatbik etmek,
- 6) Personel masrafları, yolluklar ve sair gerekli masraflara ilişkin gider tahminlerini detaylı olarak içeren yıllık masraf bütçesi tasarısını hazırlamak, Genel Kurula arz

etmek ve yıl içinde sarfiyatı ancak Genel Kurulca kabul edilen yıllık masraf bütçesi çerçevesinde yapmak,

- 7) Sandığın mali durumunda sarsıntı olabileceği umulan hallerde gerekli tedbirleri alarak Genel Kurulu derhal toplayıp onayına sunmak,
- 8) Sandık faaliyetlerinde görevlendirilecek personel adedini ve bunların unvanları ile verilecek ücreti tespit etmek,
- 9) Sandık Yönetmeliğinin ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak, Genel Kurulca ve Dernek Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak,
- 10) Sandık Yönetim Kurulu her türlü tasarrufunda Dernek Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu ayda iki kez sandık ikametgahında önceden kararlaştırılacağı gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı gerek gördüğü her zaman Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunca kararlar toplantıya katılan üyelerin ekseriyet reyini ile alınır. Ancak prensibe müteallik kararlarda üç kişilik çoğunluk aranır.

Kararlar sıra ile karar defterine geçirilerek üyeler tarafından imzalanır. Muhalefette kalan üye muhalefet sebebini kararın altına yazmak suretiyle imza eder.

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması

Madde 20- Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra yarım aşağı düşerse Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu Üyeleri tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

Çağrının yapılmaması halinde Sandık üyelerinden birinin başvurması halinde Mahallin Sulh Hukuk Hakimliği sandık üyelerinden seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Sandık Genel Kurulunu toplamakla görevlendirilebilir.

Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulunun Teşkili ve Görevleri

Madde 21- Denetleme Kurulu 3 asil, 3 yedek üyeden oluşmak üzere Genel Kurulca, Dernek Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri arasından, iki yıl için Ankara'da bulunan üyelere seçilir.

Denetleme Kurulu sandığın her türlü çalışmalarını altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetleme sonuçlarını Yönetim Kuruluna, toplandığında da Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu verdiği iki rapora rağmen Yönetim Kurulunun çalışmalarında gördüğü noksanlıkların düzeltilmediği ve sandık menfaatlerine helal getirildiğini tespit ettiği an durumu Dernek Yönetim Kuruluna bildirir.

Denetleme Kurulu üyeleri istediği takdirde Yönetim Kurulu toplantılarında bulunabilirler. Ancak oy kullanamazlar. Yönetim Kurulunu yazı ile ikaz edebilirler. Ancak idari işlere müdahale edemezler.

Yönetim Kurulu, Denetçileri görevlerini yapabilmeleri için her türlü defter, evrak ve vesikalarla, kıymetli evrakı talep ettiklerinde Denetim Kuruluna vermek zorundadır.

Denetim Kurulu üyeleri görevlerini yaparken birbirlerine bağlı değildir.

Denetleme Kurulu üyelerinin tekrar seçilmeleri mümkündür.

4. BÖLÜM - MALİ HÜKÜMLER

Aidat Miktarı ve Tahsil Şekli

Madde 22- Sandığın üyeleri, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca tespit edilecek miktarlarda ilk giriş aidatı ve her ay üyelik aidatı öderler. İlk giriş aidatı, sandığa ilk defa giren üyeden bir kereye mahsus olmak üzere alınır. Yıllık aidat miktarı; aylık aidat miktarının on iki katıdır.

Üyeler, bu Yönetmelikte belirtilen fonlardan faydalanmak için Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca tespit edilecek katılma paylarını Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme esasları dahilinde ödemeyi kabul ederler.

Sandığın Gelirleri

Madde 23- Sandığın gelirleri şunlardır.

- 1) Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine genel kurulca tespit edilecek giriş aidatı, (Giriş aidatı 2.-YTL),
- 2) Üyelik aidatı, (Yıllık aidat 200.-YTL),
- 3) Satış yerleri gelirleri,
- 4) Üyelere verilen kredilerden alınan hizmet payları,
- 5) Sandık mevcutlarının nemalandırılmasından elde edilecek gelirler,
- 6) Sandığın, Dernek Tüzüğü ve bu Yönetmelik gereğince yapacağı diğer faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- 7) Gerçek ve tüzel kişilerin her türlü bağışları ve yardımlar,
- 8) Diğer gelirler.

Gelirlerin Toplanması ve Giderlerin Harcamasındaki Usul

Madde 24- Bu yönetmelik hükümlerine göre üyenin taahhüt ettiği aidatlar ve borçları, Yönetim Kurulunca belirlenmiş olan ödeme esasları dahilinde sandık hesaplarına yatırılır. Harcamalar ise yazılı talimat karşılığında ilgili işyeri veya kimseye banka dekontu yoluyla yapılır. Bankalarca verilen hesap dökümleri ve dekontlar alındı ve harcama belgesi yerine geçer.

Diğer dernek gelirleri alındı belgesi ile alınır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklanma süresi özel mevzuatta gösterilen süreler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Alacağın ve Borçların Tahsili Usulü

Madde 25- Sandık Yönetmeliğinin 24. Maddesi çerçevesinde borçlar tahsil edilir. Ancak borçlarını zamanında ödemeyen borçlu hakkında Sandık tarafından Borçlar Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

5. BÖLÜM - SANDIKÇA OLUŞTURULACAK FONLAR

Fon Aidat ve Gelirleri

Madde 26- Sandık tarafından oluşturulan fonların gelirleri şunlardır.

- 1) Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurulca tespit edilecek miktarda giriş aidatı, (Giriş aidatı 20- YTL),
- 2) Katılım payları, (Yıllık aidat 3.000.- YTL),
- 3) Fon birikimlerini, ulusal bankalara yatırmak suretiyle,
- 4) Fon birikimlerini, Devlet Tahvili veya Hazine Bonosu'na yatırmak suretiyle,
- 5) Sandıkça yapılan sosyal faaliyetler ile diğer sandık gelirleri,
- 6) Fon mevcutlarının nemalandırılmasından elde edilecek gelirlerden oluşur.

Fonlardan Yararlanma Esasları

Madde 27- Fonlara katılan üyeler fonlardan eşit oranda yararlanır. Ancak üyelerden evlenenler, tabi afetlere uğrayanlar (deprem, yangın, sel, salgın hastalık vs.) bu durumu resmi belge ile belgelendirmeleri halinde Sosyal Yardım Fonu ve İhtiyaç Kredisi Fonundan öncelikle yararlanırlar.

Oluşturulan Fonlar

- 1) Emeklilik ve Ölüm Yardımları Fonu,
- 2) Sosyal Yardım Fonu,
- 3) İhtiyaç Kredisi Fonu,

1- Emeklilik Ve Ölüm Yardımları Fonu

Fonun Esasları ve Yardım Yapma Şartları

Madde 28- Emeklilik, ölüm ve emeklilikten başka nedenlerle üyelerin Sandıkla ilişkilerinin kesilmesi hallerinde üyeye veya ölümü halinde geride kalan mirasçılarına aşağıdaki esaslara göre Emeklilik ve Ölüm Yardımı yapılır.

- 1) Üyenin, emekliliği, ölümü veya kendi isteği ile çalıştığı Kurumdan ayrılması halinde 30. Maddeye göre hesaplanarak ödenir.
- 2) Üyenin, mahkeme kararı ya da disiplin suçları nedeniyle hizmetten çıkarılması işlemine tabi tutularak çalıştığı Kurumdan ayrılması halinde üyelik süresi 3 yıldan fazla olanlara 30. Maddeye göre, üyelik süresi 3 yıldan az olanlara ise yalnızca katılım payları ödenir.
- 3) Kurumdaki hizmeti devam etmekte iken üyelikten ayrılan ve 5 yıllık üyelik süresini doldurmamış üyelere yalnızca katılım payları ödenir. 5 yıllık üyelik süresini dolduranlara katılım payının tamamı ve nemanın %50'si, 6 yıllık üyelik süresini dolduranlara katılım payının tamamı ve nemanın %60'ı, 7 yıllık üyelik süresini dolduranlara katılım payının tamamı ve nemanın %70'i, 8 yıllık üyelik süresini dolduranlara katılım payının tamamı ve nemanın %80'i, 9 yıllık üyelik süresini dolduranlara katılım payının tamamı ve nemanın %90'ı, 10 yıllık üyelik süresini dolduranlara katılım payı ve nemanın tamamı ödenir.
- 4) Sandık üyelik süresi ne olursa olsun Sandık üyeliğinden ihraç edilen üyelere yalnızca katılım payları ödenir.

Maluliyet Yardımları

Madde 29- Sandık üyelerinin, üyelikleri sırasında tam sakatlığa uğramak sureti ile çalıştıkları Kurumla ilişkilerini kesmeleri veya sandık üyeliğinden ayrılmaları halinde katılma payları toplamına 30. Maddeye göre hesaplanarak tahakkuk eden nema miktarları ile bu miktarın % 25 fazlası eklenerek ödeme yapılır.

Tam sakatlıktan maksat,

- 1) İki gözün tamamen kaybedilmesi,

- 2) İki kolun veya iki elin tamamen kaybedilmesi,
- 3) İki bacağın veya iki ayağın tamamen kaybedilmesi,
- 4) Tam felce uğramak,
- 5) Bir kol ve bir bacağın veyahut bir el ve ayağın kaybedilmesi,
- 6) Tedavisi mümkün olmayan bir hastalığa uğramak veya mesaiye mani psikolojik bir hastalığa yakalanmak,

Yukarıdaki sakatlıkların tam teşekküllü bir devlet hastanesi sağlık kurulu raporu ile belgelenmesi gerekir.

Yardım Esasları

Madde 30- Emeklilik, ölüm veya üyelikten ayrılma halinde üyelere yapılacak yardımlar 28. ve 29. maddelerdeki esaslar dahilinde, üyenin katılım payları toplamı ve bu birikime göre tahakkuk eden gelirler toplamıdır.

Katılım payı getirisi, aylık net gelirin her ay itibarıyla kesin olarak belirlenecek üyeler hesabının toplam tutarına bölümü ile tespit edilir.

Madde 31- Askere giden veya ücretsiz izne ayrılan üyeler, ayrıldıkları tarihten itibaren en geç bir ay içinde yazılı müracaatla istedikleri takdirde ve her ay aidatlarını ödemek kaydıyla üyeliklerini devam ettirebilirler. Aksi takdirde, bunların üyelikleri dondurulur ve tekrar göreve başladıklarında bir ay içinde yazılı müracaatları halinde üyelikleri devam ettirilir.

Bunlar istedikleri takdirde Askerde veya ücretsiz izinde buldukları tarihlerdeki nemalandırma oranının altında olmamak üzere Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda nema karşılığı ile ödemedikleri süreye ait aidatlarını taksitlendirerek üç ay içinde ödedikleri takdirde hakları kesintiye uğramaz. Aksi takdirde askerde veya ücretsiz izinde oldukları süreye ait nemadan faydalandırılmazlar.

Madde 32- Bu Yönetmelik gereğince üyelere Sandıkla ilişkilerini kesenler veya kesilmesi için başvurular ile ilişkilerinin kesilmesi gerekenlere, ilişik kesmesini gerektiren olayın meydana geldiği tarih esas alınarak hesaplanan yardım ödenir. Bu tarihten sonra geçen süreler için nema ödemesi yapılmaz.

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce ilişkileri kesilenlere veya ilişkilerinin kesilmesi gerekenlere bu yönetmelik hükümleri cari olmaz. Geç müracaat edilmesi veya başka bir nedenle geç işlem yapılması Sandığa herhangi bir külfet yüklemes.

Madde 33- Yönetmelik gereğince yardım yapılmaya esas olayın meydana geldiği tarihten itibaren 5 yıl içinde alınmayan veya ödenemeyen yardımlar Sandığa kalır. Yardım yapılmasında esas olan üyenin sandığa müracaatıdır. Bu hususta sonradan Sandığa herhangi bir külfet yükletilemez.

Madde 34- Sandığın tasfiyesi durumunda, fonlardaki alacaklar hak sahiplerine ödendikten sonra kalan mal ve haklar Derneğe devredilir.

Üyelerin Vasiyetname Verebilecekleri Haller

Madde 35- Üyeler ölümleri halinde bu fondan yapılacak yardımların kime veya kimlere hangi oranlarda verileceği hususunda bir vasiyetname verebilirler.

Vasiyetnameler kapalı zarf içinde ve makbuz mukabilinde verilir. Vasiyetnamelerde gösterilen kişilere gösterilen oranlarda ödeme yapılır. Vasiyetnamelerde yazılı kimselerden ölenler olmuş ise bunlara yapılacak yardım vasiyetnamede yazılı diğer kişilere eşit oranda bölüştürülür. Vasiyetname

verilmemiş veya vasiyetnamede yazılı kişilerin hepsinin ölmüş bulunması hallerinde, yardım üyelerin kanuni mirasçılarına yapılır. Vasiyetnamede gösterilen kişilere ve kanuni mirasçılarına yapılacak ödemeler dışında Sandığa herhangi bir külfet yükletilemez.

Üyeler vasiyetnamelerini her zaman değiştirebilirler. Vasiyetname vermeden ve kanuni mirasçı bırakmadan ölenlere yapılacak yardım Sandığa kalır.

Yardımanın Ödenmeyeceği Haller

Madde 36-

- 1) Üye; eşini, çocuğunu, anne veya babasını öldürdüğü,
- 2) Üye, eşi, çocuğu, ana, babası, kanuni mirasçuları veya vasiyetnamede yazılı kimselerden biri tarafından öldürüldüğü durumlarda öldüren kimseye hiçbir ödeme yapılmaz.

2- Sosyal Yardım Fonu

Madde 37- Üyenin evlenmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere Evlenme Yardımı ve Üye Ölüm Yardımı ile bakmakla mükellef olduğu eş ve çocukları için Eş ve Çocuk Ölüm Yardımı ile anne ve babasının ölümleri halinde Anne ve Baba Ölüm Yardımı yapılması için Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca belirlenecek miktarda yardım yapılmak üzere Sosyal Yardım Fonu kurulmuştur.

Çocukların ölümleri halinde yardım yapılabilmesi için;

- 1) Ölen çocuklardan orta öğretimde olanların 19 yaşını, yükseköğretimde olanların 25 yaşını doldurmamayanların nüfus kimlikleri ile öğrenci olduklarını gösterir belgeleri,
- 2) Öğrenim yapmayan çocuklardan 19 yaşını doldurmamayanlar ile 19 yaşını geçtiği halde evlenmemiş kız çocuklarının 25 yaşını doldurmamayanlara,
- 3) Yaş haddini geçmiş fakat maluliyeti dolayısıyla çalışamayacak durumda olanların bu durumlarını belirtir tam teşekküllü bir resmi hastaneden sağlık raporu olması,
- 4) Çocukların kendileri hesabına ticari bir faaliyette bulunmamaları, gerçek ve tüzel kişiler yanında menfaat karşılığı çalışmayanlara,
- 5) Evlat edinilmiş çocukların mahkeme tescil belgeleri gerekmektedir.

Üyenin Evlenme Yardımı alabilmesi için evlendiği tarihte en az bir yıllık Sandık üyelik süresinin doldurulması gerekmektedir. Eşlerin her ikisinin de Sandık üyesi olmaları halinde, Evlenme Yardımı her iki üyeye de ödenir.

Üyenin bakmakla mükellef olduğu ve herhangi bir sosyal yardım kuruluşundan (T.C. Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, BAĞ-KUR gibi) aylık almayan anne ve babasının ölümleri halinde yardımdan faydalanabilmeleri için; dilekçe, ölüm belgesi ve işyerince onaylı Tedavi Yardımı Beyannamesi'nin işyeri yazısı ekinde Sandığa gönderilmesi gereklidir.

Bu fondan yapılacak yardımlar için ayrılacak miktarlar, Sandığın bir yıl önceki bilançosunda gösterilen net gelirden ayrılacak % 10 Yedek Akçe den sonra kalan net gelirin %10'undan fazla olamaz.

Felaket Halleri

Madde 38- Savaş tahribatı, deprem, yangın, su baskını ve salgın hastalıklar ve bunlara benzer vs. sebeplerle büyük ölçüde ölümlerin meydana gelmesi durumunda bu fondan yapılacak yardımların şekli ve miktarları toplanacak Genel Kurulca tespit edilir.

3- İhtiyaç Kredisi Fonu

Madde 39- Üyelere yapılacak ihtiyaç kredisi yardımını karşılamak üzere her yıl Sandık sermayesinin bir kısmı ihtiyaç kredisi fonu olarak ayrılır. Ancak bu miktar bir önceki yıl sandık bilançosunda gösterilen sandık mevcutlarının % 40'ından fazla olamaz.

Madde 40- Üyelere yapılacak İhtiyaç Kredisi (ikraz) yardımı miktarı ve şartları, günün koşulları ve fonun mevcutları göz önüne alınarak yönetim kurulunca tespit edilir.

Madde 41- Evlenen üyelere ve sosyal bir afete uğrayanlara (yangın, salgın hastalık, sel felaketi vs.) yapılacak ikraz yardımları en fazla 24, diğer ikraz yardımları en fazla 12 eşit taksitte geri alınır.

Madde 42- Yönetim Kurulu fonun mevcutlarına göre yapılacak kredi yardım miktarları ile sayısını tespit ederek ilan eder. Kredi talebinde bulunan üyeler önce dilekçe ile Yönetim Kurulu'na müracaat ederler ve taleplerin fazlalığı halinde kendilerine verilecek sıra numarası ile yapılacak yardımı beklemeleri şarttır. Evlenen üyeler ile sosyal bir afete uğrayan üyelere yapılacak kredi yardımlarında sıra ve süre kaydı aranmaz. Bunlar dışında kalan üyelerin kredi yardımı alabilmeleri için bir yıllık üye olmaları şarttır.

Madde 43- Evlenen veya sosyal bir afet sebebiyle kredi talebinde bulunan üyeler dışında kalan üyeler almış oldukları borçlarını vadesinden önce ödemiş olsalar dahi, vadesinden önce ve borcun tamamını bitirmeden ikinci bir kredi talebinde bulunamazlar. İkinci kez kredi talebinde bulunanlar sıralamada ilk defa kredi talebinde bulunanlardan sonra kalan sıralamaya yerleştirilirler.

Madde 44- Alınan kredinin taksitleri Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme esasları dahilinde tahsil olunur. İkraz alanın maaşı taksit ödemeye yetmediği takdirde bakiye borç müteakip aylarda kefillerinden eşit miktarda kesilmek suretiyle tahsil olunur.

Madde 45- Çalıştığı kurumdan herhangi bir suretle ayrılan üyenin kredi borçları, emeklilik-ölüm yardımı fonundan alacaklarından düşülür. Bu miktar kredi borcunu karşılamazsa kefillerine müracaat edilir ve Borçlar Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır. Borcu biten her üye senedinin iadesini ancak cari yıl bilançosunun tasdikinden 1 yıl geçtikten sonra talep edebilir.

Son Hükümler

Satış Yerleri

Madde 46- Sandık amaçlarını gerçekleştirebilmek ve üyelerin mal ve hizmet ihtiyacını karşılamak amacıyla çalışma esasları Genel Kurulca tespit edilmek şartıyla satış yerleri açabilir ve işletebilir veya bu hususta Ofis Vakfı ile işbirliğinde bulunabilir.

Aktarmalar

Madde 47- Bütçenin bölüm ve maddeleri ile fonlar arası aktarma yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sandığın Denetimi

Madde 48- Sandık bağlı bulunduğu Derneğin Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulları tarafından her zaman denetlenebilir. Ayrıca, Sandığın her türlü faaliyetleri ilgili ve yetkili makamlarca her zaman

denetlenebilir. Denetleme sırasında görevlilere istenecek her türlü belge, defter, bilgi ve işlemler yazıların birer örneğinin verilmesi ve gösterilmesi mecburidir.

Tutulacak Defter ve Kayıtlar

Madde 49- Sandık, 09.06.1984 tarih ve 18426 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak Alındı Belgeleri hakkındaki Yönetmelik ile 05 Nisan 2003 tarih ve 25070 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan, Derneklerin Tutacakları Defter, Muhasebe Hesap Kayıtları ile ilgili Usul ve Esaslara dair Yönetmelikte belirlenen defterleri tutmakla yükümlüdür. Bu defterlerin hepsinin noter tasdikli olması gerekir. Bu defterlerin, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, beş yıl süre ile saklanması zorunludur.

Kefalet Sandığı

Madde 50- Sandığın para ve muhasebe işlerinde çalışan personelin aylıklarından %5 kesilerek umulmadık açıklarını kapatmak güvence sağlamak amacı ile kefalet hesabı adı altında bir hesap açılır.

Görev değiştiren veya işten ayrılan personele kesilen kefalet paraları borcu varsa mahsup edilmek suretiyle iade edilir.

Madde 51- Sandık faaliyetleri ve fonların çalışmaları hakkında ilgili mevzuat, dernek tüzüğü ve bu yönetmelik hükümleri ile Genel Kurul kararlarına aykırı olmamak üzere gerekli düzenlemeyi yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sandığın Kurucuları

Madde 52- Sandığın kurucularının ad ve soyadları ile ikamet adresleri ve doğum yeri, doğum tarihleri ile baba adları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Özkan GÖKSEL : TMO Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü Görevlisi, Antalya, 1944 doğumlu, İ. Kemal oğlu, Yüce-tepe Mahallesi 9. Sok. No: 11/8'de Ankara adresinde ikamet eder.
- 2) Mustafa TURGUTER : TMO Müşaviri, Siverek 1946 doğumlu, Ebuzer oğlu, Define Sok. 4/6 Aydınlikevler, ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 3) Seyit KARAHALİL : TMO Mali İşler Daire Başk. Servis Şefi, Sivas 1952 doğumlu, Cuma oğlu, Karşıyaka Yeşilevler 10. Cad. 10. Sok. 101/2 ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 4) Mesut ÜNAL : TMO Alım Muhafaza Daire Başkanlığı uzmanı, Denizli 1945 doğumlu, 8.Sok. 9/15 Balgat / ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 5) İbrahim KEÇELİ : TMO Mali İşler Dairesi Başkanlığı Servis Şefi, Ankara 1958 doğumlu Mustafa oğlu, Fatih Cad. Bulut Sok. 3/11 Keçiören / ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 6) Nihat SENEM : TMO Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı Memuru, Kars 1952 doğumlu, Kemal oğlu, Umut Mah. 4. Sok. No: 56 Seyranbağları / ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 7) Sevinç DOĞAN : TMO Arş. Pl. Bil. İş. Daire Başkanlığı Uzmanı, Ankara 1955 doğumlu, Kamber Kızı, AşıkVeysel Mah. Bağlarbaşı Sok. Abidinpaşa / ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 8) Necmettin BOSTAN : TMO Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başmüfettişi, Balıkesir 1944 doğumlu, Halil oğlu 65. Sok. 19/13 Emek / ANKARA Adresinde ikamet eder.
- 9) Tülin SÜNGÜ : TMO Mali İşler Daire Başkanlığı Servis Şefi, ANKARA 1945 doğumlu Saim kızı Nigar Sok. 4/7 Maltepe / ANKARA adresinde ikamet eder.

Geçici Madde 1- Tüzüğün değiştirilen 4 - 5 - 11 - 14 - 26. maddeleri Genel Kurul tarihinden itibaren (11.03.2005) yürürlüğe girer.